

主辦機構：



「制定僱員家居工作政策」網絡工作坊
Online Workshop on “Work Form Home (WFH) Policy”

疫情下很多公司改變了其工作模式，實施家居工作(WFH)似乎變成了常態。企業宜及早制定完善的實施細則，以處理僱員在家工作的人身安全、網路、公司秘密資料安全等問題，減低WFH可能帶來的風險。廠商會舉辦工作坊，邀請專家講解如何制定短暫及長遠的家居工作政策，以及如何防止濫用家居工作、相關的保險及僱員在家居工作期間受傷的處理。詳情如下：

日期：	2021年4月15日(星期四)	
時間：	下午 2:30 -5:30	
內容：	<p>1. 「家居工作」(WFH) 的法律定義</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 香港法例第 57 章《僱傭條例》及第 282 章《僱員補償條例》有沒有提及過任何 WFH 安排及工傷？➢ 香港普通法有沒有 WFH 網路安全及工傷的相關判例？➢ 外國公司是在什麼情況下安排 WFH? <p>2. 釐定及安排 WFH</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 怎樣評估及安排 WFH 的工作？➢ 評估僱員可否 WFH 須要注意什麼？(特別是在僱員的家居網路安全及僱員受傷的問題上)	<p>3. 公司現行的僱員守則對 WFH 僱員有沒有效力？</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 現行的僱員守則包括僱員的行為、對公司保密、網路安全、工作安全指引及歧視指引等在 WFH 下有沒有改變？➢ 僱員須要簽署 WFH 承諾書嗎？➢ 僱員須要向人力資源部門提交什麼報告？ <p>4. WFH 工傷責任及保險</p> <ul style="list-style-type: none">➢ 僱員 WFH 期間受傷僱主須要負責嗎？➢ 《僱員補償條例》中的工傷及職業病在 WFH 下怎樣理解？➢ 僱員的家居保險會否因為 WFH 而受到影響？
語言：	廣東話	
費用：	\$650(廠商會或品牌局會員)；\$800(非會員) *參加者可以優惠價\$150(英文版)/\$580(中英合版)換購由講者撰寫的《僱員家居工作政策範本》電子版(Microsoft Word 格式)，內容包括：WFH 職位評估、工作表現跟進及報告、工作環境相關注意事項、電腦使用及其他相關政策及守則、表格及通知範本等。	
講者：	李錫強－香港調解專業協會主席及中港勞動法學會會長，資深僱傭糾紛專家及僱傭法律學家，曾於多間大型跨國公司擔任人力資源部門要職，對人力資源管理及解決勞資糾紛有豐富經驗。	
備註：	工作坊將於網絡程式上進行；與會者登入主辦機構提供的聯結，利用電腦程式或手機移動裝置實時聽課及參與討論。	

有意者請進行網上報名(<https://www.cma.org.hk/tc/menu/41/courses>)或填妥報名回條，傳真予本會(號碼：3421 1092/ 2815 4836)留座，後連同劃線支票(抬頭請寫「香港中華廠商聯合會」)於開課三天前寄交本會(地址：香港中環干諾道中 64 號廠商會大廈 3 樓)。如有查詢，請聯絡本會鄧小姐(電話：2542 8634)。

香港中華廠商聯合會 傳真號碼： 3421 1092/ 2815 4836 EOR2

「制定僱員家居工作政策」網絡工作坊 報名回條

姓名：_____ (中文) _____ (英文)

職銜：_____ 電子郵箱：_____

公司名稱：_____

地址：_____

聯絡人姓名：_____ 電話：_____ 傳真號碼：_____

支票號碼：_____，合共港幣_____元 會員編號(如適用者)_____

*備註：1.本會將以先到先得方法辦理報名手續，並以收到支票日期為準 2.本會將於開課前三天向成功報名人士發出確認函；本會有權拒絕未有確認函的人士上課。除課程已額滿或取消外，已繳費用恕不退還 3.若因臨時事故而未能出席者，可另派代表補替，惟必須於開課前通知本會
** 您收到這類關於香港中華廠商聯合會的活動消息，是因為廠商會的資料庫載有您的聯絡資料。貴公司可選擇以電郵 _____ (收件人：_____)接收本會資訊，如 貴司日後不希望收到本會之宣傳單張，請填上傳真號碼 _____，傳真通知本會(地址：香港中環干諾道中 64-66 號廠商會大廈，電話：2542 8635，傳真：2815 4836)，本會需十個工作日處理。不便之處，敬請原諒。You are receiving this fax on our services and activities because your contact is in the database of The Chinese Manufacturers' Association of Hong Kong. If you do not want to receive our fax in the future, please write down your fax no. _____ and return to us by fax no. 2815 4836, address: CMA Building, 64-66 Connaught Road Central, Hong Kong, Tel: 2542 8635. We need 10 working days to process your request. Thank you.