

working days to process your request. Thank you.



「高效電話應對技巧」網絡工作坊

Online Workshop on "Effective Telephone Communication Skill"

接聽電話時向對方傳遞的只有語音資訊;由於沒有表情、態度等視覺的訊息,故經常會使對方產生誤解,或發生雙方理解不一致的情況。知道顧客的感想,就能做到「站在顧客立場的電話應對」,同時亦可留意到自己容易犯下的錯誤並作出改善。廠商會與品牌局合辦網絡工作坊,邀請專家講解理想的電話應對必需的要素,協助前線員工掌握有效接聽及處理來電的技巧,妥善處理具挑戰性的個案。詳情如下:

需的要素	表·協助前線員工掌握有效接聽及處理來電的技巧	·妥善處理具挑戰性的個案。詳情如下:
日期:	2021年4月26日(星期一)	
時間:	下午 3:00 – 5:00	
內容:	1. 電話基本功	3. 電話溝通技巧 電話中的顧客服務 電話溝通技巧:語氣、用詞 說話、聆聽及回應查詢的技巧 處理來電的正確程序 實用談話技巧 處理憤怒顧客的來電
	如何透過電話滿足來電者的需要	
語言:	廣東話	
費用:	\$450(廠商會或品牌局會員);\$500(非會員)	
講者:	謝寶昇·香港國際仲裁中心及香港調解資歷評審協會認可之綜合調解員、美國 IML 認證行為分析顧問及香港管理專業協會專業經理。曾任國際演講會教育副會長,擁有 20 多年從商經驗,涉足多個行業的經營及管理,熟悉本港及內地的管理文化。 工作坊將於網絡程式上進行;與會者登入主辦機構提供的聯結,利用電腦程式或手機移動裝置實時聽課及參與討論。	
會(號碼 前寄交本 8634)。	情者請進行網上報名(<u>https://www.cma.org.hk/tc/</u> : 3421 1092/ 2815 4836)留座,後連同劃線支票 「會(地址:香港中環干諾道中 64 號廠商會大廈 3 「 「職商聯合會」 「事真號碼: 3421」	(抬頭請寫「香港中華廠商聯合會」)於開課三天
	「高效電話應對技巧」網絡	工作坊 報名回條
姓名	3:(中文) _	
職 後	5:	
公司名稱	∮:	
地 均	Ŀ:	
聯絡人姓	上:	
除課程已額減 ** 您收到這該 接收本會資訊	會將以先到先得方法辦理報名手續,並以收到支票日期作準 2.本會將於開課局 蘇或取消外,已繳費用恕不退還 3.若因臨時事故而未能出席者,可另派代表補 類關於香港中華廠商聯合會的活動消息,是因為廠商會的資料庫載有您的聯絡 R.,如 貴司日後不希望收到本會之宣傳單張,請填上傳真號碼 2815 4836) ·本會需十個工作日處理。不便之處,敬請原諒。You are receiv	持替,惟必須於開課前通知本會 B資料。貴公司可選擇以電郵(收件人: · 傳真通知本會(地址: 香港中環干諾道中 64-66 號廠商會大廈, 電話: 2542

database of The Chinese Manufacturers' Association of Hong Kong. If you do not want to receive our fax in the future, please write down your fax

_ and return to us by fax no. 2815 4836, address: CMA Building, 64-66 Connaught Road Central, Hong Kong, Tel: 2542 8635. We need 10