

主辦機構：



技術主辦：



3 人提早報讀
可享 8 折優惠

「掌握 Power BI：提升企業現金流管理的實戰技巧」工作坊

Workshop on “Master Power BI: Practical Skills to Improve Cash Flow Management”

在當今的商業環境中，現金流管理對於企業的穩定運營至關重要。管理人員理想的情況是每天僅需花一分鐘檢查現金流異常報表，以確認資金是否被濫用，避免長期經濟損失及現金流的斷裂。然而，僅依賴財務報表顯示的盈利數字並不足以確保企業的持續運營。為了有效應對這些挑戰，企業必須從財務系統中提取關鍵資料。廠商會特舉辦工作坊，邀請專家講解如何運用 Power BI 的報表功能，生成現金流日報表，提供每日現金流入與流出總額、當前可用現金餘額、異常現金流警報和未來的現金流預測等資訊。詳情如下：

日期：	2025 年 5 月 22 及 23 日(星期四及五)	
時間：	上午 9:00 至下午 5:00	
內容：	1. 現金流報告的不足 <ul style="list-style-type: none"> 剖析一般企業現金流工具的問題所在 加強管理內部控制問題 3. 如何優化財務日記帳憑單以滿足報表要求？ <ul style="list-style-type: none"> 會計科目表的優化 會計憑證的資料轉換邏輯 5. Power BI Service 資訊發佈渠道 <ul style="list-style-type: none"> 如何發佈報表？ 如何設定資料更新通道？ 如何設定自助提示電郵給用戶？ 	2. 總覽現金流日報表結構 <ul style="list-style-type: none"> 課程關鍵範本的設計及功能 預測本月及下月現金流情況 4. 實戰培訓：製作現金流日報表 <ul style="list-style-type: none"> 從零開始創建有關視圖及報表頁 現金流預算 vs 實際支出：篩選出不正常支出 如何製定信用額制標準以管理「應收賬款」？ 製作「應付帳款」：提前管理超前支付情況 營運資金管理：預計現金結餘情況 6. 財務管理經驗分享
地點：	廠商會培訓中心(中環干諾道中 64 號廠商會大廈 23 樓 B 室)	
語言：	廣東話	
對象：	企業東主、總經理、財務及 IT 部門管理人員。參加學員必須對 Microsoft Excel 日常操作有基本的認識	
證書：	完成課程將獲廠商會培訓中心及環宇培訓顧問聯頒證書乙張。	
講者：	林老師 — 環宇培訓高級顧問、香港生產力促進局及香港供應管理學會特約講師，曾任某大跨國美資製造業之的財務總監，現兼任香港上市公司獨立非執行董事。專長為企業提供財務管理、商業策劃及業務分析和檢討等服務。林先生為英國會計師公會資深會員，擁有工商管理學士學位及電子商貿碩士學位。	
費用：	每位港幣\$3,980 *廠商會、品牌局會員或於 5 月 2 日前報名可享 9 折優惠(每位港幣\$3,582) *3 人或以上同時並於 5 月 2 日前報名可享 8 折優惠(每位港幣\$3,184)。	
備註：	學員必須自備手提電腦及滑鼠，於開課前下載 Microsoft Power BI Desktop (免費)。	

有意者請進行[網上報名](#)或填妥報名回條，傳真予本會(號碼：3421 1092)留座，後連同劃線支票(抬頭請寫「香港中華廠商聯合會」)於開課三天前寄交本會(地址：香港中環干諾道中 64 號廠商會大廈 3 樓)。如有查詢，請聯絡本會羅小姐(電話：2542 8635)。

香港中華廠商聯合會

傳真號碼：3421 1092

AMR

「掌握 Power BI：提升企業現金流管理的實戰技巧」工作坊 報名回條

公司名稱：_____

地址：_____

聯絡人姓名：_____ 電話：_____

傳真號碼：_____ 電子郵箱：_____

參加者姓名：_____ 職銜：_____

支票號碼：_____，合共港幣_____元 會員編號(如適用者)：_____

*備注：1.本會將以先到先得方法辦理報名手續，並以收到支票日期為準 2.本會將於開課前三天向成功報名人士發出確認函；本會有權拒絕未有確認函的人士上課。除課程已額滿或取消外，已繳費用恕不退還 3.若因臨時事故而未能出席者，可另派代表補替，惟必須於開課前通知本會

** 您收到這類關於香港中華廠商聯合會的活動消息，是因為廠商會的資料庫載有您的聯絡資料。貴公司可選擇以電郵_____ (收件人：_____)接收本會資訊，如 貴公司日後不希望收到本會之宣傳單張，請填上傳真號碼_____，傳真通知本會(地址：香港中環干諾道中 64-66 號廠商會大廈，電話：2542 8635，傳真：2815 4836)。本會需十個工作日處理，不便之處，敬請原諒。You are receiving this fax on our services and activities because your contact is in the database of The Chinese Manufacturers' Association of Hong Kong. If you do not want to receive our fax in the future, please write down your fax no. _____ and return to us by fax no. 2815-4836, address: CMA Building, 64-66 Connaught Road Central, Hong Kong, Tel: 2542 8635. We need 10 working days to process your request. Thank you.